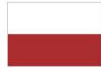


**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
PT. „RODZINA DAJE SIĘ” NA LATA 2025-2027
REALIZOWANYM PRZEZ POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W TOMASZOWIE LUBELSKIM**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w projekcie **pt. „Rodzina daje się”** w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt jest realizowany w terminie od 1.05.2025 do 31.12.2027 r. na podstawie umowy Nr 48/FELU.08.08-IZ.00-0005/24-00, zawartej pomiędzy Powiatem Tomaszowskim/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim, a Województwem Lubelskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego, zwanym „Instytucją Zarządzającą”.
3. Realizatorem projektu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 68, zwane dalej PCPR.
4. Strona internetowa Projektu: www.pcpr-tomaszow.pl.
5. Celem projektu jest wsparcie rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz pomoc w opiece i wychowaniu dzieci w rodzinnych formach pieczy zastępczej poprzez poprawę jakości i dostępności usług świadczonych na rzecz pieczy zastępczej, kompleksowe wsparcie rodzin zastępczych, wzmocnienie ich kompetencji wychowawczych, społecznych i zdrowotnych, promowanie idei rodzicielstwa zastępczego oraz wzmocnienie potencjału kadry zatrudnionej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Realizatorem – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim,
 - 2) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału projektu,
 - 3) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. „Rodzina daje się” na podstawie umowy Nr 48/FELU.08.08-IZ.00-0005/24-00,
 - 4) Biurze Projektu – należy przez to rozumieć miejsce w którym dostępne są wszystkie dokumenty Projektu tj. siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski, czynna w poniedziałek, środę, czwartek, piątek w godzinach 7.30-15.30, wtorek 8.00-16.00. Biuro mieści się w budynku dostępnym dla osób niepełnosprawnych,
 - 5) Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć dokumenty związane z wyłonieniem uczestnika zbierane przez Realizatora Projektu.
8. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w powiecie tomaszowskim poprzez prowadzenie kampanii na rzecz rozwoju idei rodzicielstwa zastępczego „Rodzina daje się”,
 - 2) animacje podczas obchodów Dnia Rodzicielstwa Zastępczego,



- 3) wyjazdy szkoleniowo – integracyjne z bogatym pakietem warsztatowym,
- 4) indywidualne konsultacje psychologiczne,
- 5) superwizja rodzin zastępczych,
- 6) warsztaty zdrowego żywienia składające się z części teoretycznej z psychodietetykiem oraz z zajęć praktycznych,
- 7) warsztaty wzmacniające poczucie własnej wartości,
- 8) pomoc w opiece i wychowaniu dzieci w pieczy zastępczej poprzez zatrudnienie 11 asystentów rodzin zastępczych,
- 9) utworzenie, pełne wyposażenie i przystosowanie kąpka zabaw dla dzieci w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim,
- 10) indywidualne szkolenia kadry Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim,
- 11) organizacja wizyty studyjnej 10 osób- kadry Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą zostać:
 - 1) rodziny zastępcze funkcjonujące na terenie powiatu tomaszowskiego,
 - 2) dzieci przebywające w pieczy zastępczej oraz stanowiące otoczenie,
 - 3) kadra Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim – pracownicy PCPR zatrudnieni w dziale ds. pomocy społecznej i pieczy zastępczej oraz dziale ds. obsługi finansowej i kadra zarządzająca,
2. W projekcie weźmie udział 81 osób, w tym:
 - 1) 33 osoby dorosłe pełniące funkcję opiekunczą w ramach rodzinnej pieczy zastępczej - 19 K, 14M,
 - 2) 38 dzieci z pieczy zastępczej i otoczenia 20 K, 18 M,
 - 3) 10 pracowników PCPR - 10K.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

Kandydaci którzy chcą uczestniczyć w formach wsparcia, o których mowa w § 1 pkt 8 realizowanych w ramach projektu, powinni wypełniać niżej wymienione warunki formalne:

1. Przynależność do grupy docelowej projektu określona w § 2 pkt 1,
2. Zamieszkiwanie na terenie powiatu tomaszowskiego,
3. Złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, na który składają się:
 - ankieta rekrutacyjna,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
 - w przypadku osoby z niepełnosprawnością – kopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, potwierdzające spełnienie przez osobę kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie.

§4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu przeprowadzona zostanie przez koordynatorów wsparcia tj. wyznaczonych pracowników PCPR w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja odbędzie się w następujących terminach:
 - rodziny zastępcze z otoczeniem od 5.05.2025 r. do dnia 20.05.2025 r.,
 - karda PCPR od 5.05.2025 r. w sposób ciągły.
3. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasadą równych szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy EFS+.
4. Rekrutacja oraz wsparcie projektowe będzie realizowane na sprawiedliwych i jednakowych zasadach, gwarantujących pełnoprawny udział w Projekcie, bez jakichkolwiek dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną oraz inne przesłanki wymienione w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
5. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej PCPR: pcpr@pcpr-tomaszow.pl, na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu oraz mediach społecznościowych. Ponadto każda rodzina zastępcza z terenu powiatu tomaszowskiego zostanie poinformowana przez koordynatorów wsparcia o możliwości uczestnictwa w projekcie.
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Biurze Projektu oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej i poczty elektronicznej.
8. Rekrutacja opierała będzie się o następujące kryteria punktowe:
 - 1) Forma sprawowanej pieczy:
 - rodzina zastępcza zawodowa – 9 pkt,
 - rodzina zastępcza niezawodowa – 6 pkt,
 - rodzina zastępcza spokrewniona – 3 pkt
 - 2) Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej:
 - powyżej 1 dziecka – 4 pkt,
 - 1 dziecko - 2 pkt,
 - 3) Niepełnosprawność – 2 pkt w przypadku posiadania dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
 - 4) Wiek dziecka przebywającego w pieczy:
 - dziecko w wieku 0-3 – 5 pkt,
 - dziecko w wieku 4-6 - 4 pkt,
 - dziecko w wieku 7-15 - 2 pkt,
 - dziecko powyżej 15 r. życia – 1 pkt.
9. Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia wynosi 20.
10. Po otrzymaniu dokumentów rekrutacyjnych komisja rekrutacyjna składająca się z koordynatorów wsparcia oraz kierownika projektu przystąpi do oceny złożonych dokumentów oraz wyboru uczestników, którzy spełniają kryteria rekrutacji oraz uzyskali najwyższą liczbę punktów – osoby/rodziny te wpisane zostaną na listę podstawową. Pozostałe osoby/rodziny umieszczone zostaną na liście rezerwowej.



11. W przypadku uzyskania przez kilka osób takiej samej wagi punktowej o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. W przypadku rozwiązania rodziny zastępczej, dana rodzina zastępcza przestaje być uczestnikiem projektu. Na jej miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna rodzina zastępcza z listy rezerwowej.
13. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
14. Koordynatorzy wsparcia będą informować rodziny/osoby zakwalifikowane do Projektu telefonicznie/osobiście bądź pisemnie.
15. Osoby zakwalifikowane do projektu przed rozpoczęciem uczestnictwa w projekcie zobowiązane są wypełnić:
 - deklarację o wzięciu udziału w projekcie,
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.
16. W przypadku rekrutacji pracowników, o możliwości udziału w projekcie zostaną poinformowani wszyscy pracownicy merytoryczni PCPR zatrudnieni w dziale ds. pomocy społecznej i pieczy zastępczej, oraz dziale ds. obsługi finansowej i kadra zarządzająca. Każda osoba, która zadeklaruje chęć udziału w projekcie będzie miała możliwość uczestnictwa w Projekcie, z Projektu skorzysta 10 pracowników PCPR.

§ 6

Prawa uczestników Projektu

Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) bezpłatnego udziału we wszystkich działaniach w ramach Projektu,
- 2) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
- 3) otrzymania materiałów biurowych niezbędnych do realizacji szkoleń/zajęć/kursów,
- 4) otrzymania certyfikatu lub zaświadczenia o uczestnictwie w poszczególnych działaniach,
- 5) otrzymania bezpłatnego poczęstunku w trakcie zajęć.

§ 7

Obowiązki uczestników Projektu

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zapisów niniejszego „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie”,
- 2) punktualnego i aktywnego uczestnictwa zajęcia, uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć w ramach poszczególnych działań.
- 3) Potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności (zajęcia indywidualne, grupowe oraz wyjazdowe),
- 4) zgłaszania nieobecności do Realizatora Projektu telefonicznie bądź osobiście,
- 5) współpracy i stałego kontaktu z Realizatorem Projektu,
- 6) wypełnienia formularzy, ankiet i kwestionariuszy dostarczanych przez Realizatora Projektu w trakcie udziału w projekcie, niezbędnych w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji realizowanego projektu
- 7) udostępniania danych, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika projektu. Zakres danych uczestników projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w Załączniku 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytycznych dotyczących



monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 12 października 2022r.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z działania siły wyższej, z ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie i nie mogły być znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 7 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie z powodów innych niż wymienione w pkt. 1 skutkuje nałożeniem na uczestnika Projektu obowiązku zwrotu kosztów jego udziału w Projekcie. Wysokość zostanie wyliczona proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego zasad niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.05.2025 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, na stronie internetowej PCPR w zakładce Projekt „Rodzina daje siłę”.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w czasie trwania Projektu.
4. Każdy z Uczestników projektu potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Ankieta rekrutacyjna,

Załącznik nr 2 - Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 3 - Deklaracja udziału w Projekcie.