



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
22-600 TOMASZÓW LUBELSKI
ul. Lwowska 68
tel. (84) 664 35 90, 664 35 93
PCPR.I.2520.2.1.2026

Tomaszów Lubelski, 12.02.2026 r.

ROZEZNANIE RYNKU Z OPCJĄ ZAWARCIA UMOWY CYWILNO- PRAWNEJ I ZAPROSZENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do przedłożenia oferty cenowej na zadanie:

Indywidualne poradnictwo prawne

dla 8 osób w ramach projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim pt. „Aktywność szansą rozwoju” w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.

Do zaproszenia ofertowego stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.).

Niniejsze Rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.

Celem rozeznania jest ustalenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa polega na przeprowadzeniu indywidualnego poradnictwa prawnego, dla 8 osób usamodzielnianych z pieczy zastępczej z terenu powiatu tomaszowskiego, będących uczestnikami projektu.
2. Pod terminem poradnictwo prawne rozumie się udzielanie uczestnikom porad z różnych dziedzin prawa oraz, w razie potrzeby, pomoc w sporządzaniu pism procesowych i reprezentowanie przed urzędami, instytucjami, osobami trzecimi oraz reprezentowanie przed sądami powszechnymi. Forma pomocy uzależniona będzie od potrzeb konkretnej osoby.
3. W ramach poradnictwa każdy uczestnik projektu objęty zostanie 5 godzinami wsparcia tj. 5 godzin zegarowych dla każdej osoby, łącznie 40 godzin.
4. Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

5. Termin realizacji zamówienia: od 01 marca 2026 r. do 30 listopada 2026 r. Uczestnicy będą mogli skorzystać z poradnictwa prawnego w dogodnych dla siebie terminach, po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu spotkań z osobą realizującą zamówienie.
6. Miejsce realizacji zamówienia: biuro prawne/ kancelaria zlokalizowane na terenie miasta Tomaszów Lubelski/ Zamość.
7. Warunki dotyczące osoby wyznaczonej do realizacji usługi:
 - posiada wykształcenia wyższego prawniczego,
 - posiada prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata,
 - posiada co najmniej 2 – letni staż w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata i w świadczeniu usług pomocy prawnej na rzecz osób fizycznych,
 - nie została skazana prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe

Ponadto:

8. Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz ofertowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania,
 - Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania,
 - Klauzulę dot. przetwarzania danych osobowych,
 - Kserokopie/skany dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz dokumentów potwierdzających posiadanie min. 2 letniego doświadczenia.
9. Cena zawarta w formularzu ofertowym musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Oferent podaje cenę za 1 godzinę zegarową.
11. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie obciążenia publiczno-prawne, które są wymagane przepisami prawa.
13. Płatność wynagrodzenia nastąpi w transzach miesięcznych, na podstawie liczby faktycznie świadczonych godzin pomnożonych przez ustaloną stawkę godzinową.
14. Zamawiający dopuszcza negocjacje ofert w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie.
15. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
17. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, jest formą rozeznania rynku.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubelskie
Smakuj życie!

18. Wsparcie będzie realizowane w formie spotkań indywidualnych w terminach i godzinach ustalonych z uczestnikami projektu.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
20. Do zadań Wykonawcy będzie należało m.in.:
 - 1) prowadzenie poradnictwa prawnego,
 - 2) prowadzenie list obecności na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
 - 3) przygotowanie zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w poradnictwie prawnym,
 - 4) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - 5) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
 - 6) po zakończeniu realizacji zadania przygotowanie i przekazanie zamawiającemu krótkiego podsumowania dotyczącego osiągniętych efektów, postępów oraz konieczności/ braku konieczności kontynuowania zadania dla każdego uczestnika odrębnie,
 - 7) przedstawienie dokumentów rozliczeniowych w ciągu 5 dni po zakończeniu zadania w danym miesiącu,
 - 8) utrzymanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
 - 9) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
 - 10) przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).

Oferty należy składać do dnia 19.02.2026 r. w formie pisemnej osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na Indywidualne poradnictwo prawne” na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski; poprzez ePUAP, e-Doręczenie lub pocztą elektroniczną – zeskanowana oferta na adres e-mail: pcpr@pcpr-tomaszow.pl.

Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpłynięcia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tomaszowie Lubelskim
Katarzyna Kyć