



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim ul. Lwowska 68, 22- 600 Tomaszów Lubelski informuje o naborze na stanowisko pracy:

Konsultant- Asystent usamodzielnienia

w ramach realizacji projektu „Aktywność szansą rozwoju” w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę w wymiarze ½ etatu

Wymagania niezbędne dotyczące kandydata:

1) Wykształcenie:

- wykształcenie prawnicze lub
- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub
- co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka

2) trzyletni staż pracy,

3) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

4) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Wymagania dodatkowe:

1) Umiejętność interpretacji i stosowania obowiązujących przepisów prawa,

2) Biegła obsługa komputera, w tym umiejętność posługiwania się programami Word, Excel, umiejętność obsługi Internetu i poczty elektronicznej,

3) Umiejętność prawidłowego zarządzania czasem i dobra organizacja pracy,

4) Kreatywność, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność

5) Dodatkowym atutem będzie posiadanie doświadczenia w pracy z rodziną.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia,
- udzielanie kompleksowego wsparcia we wszystkich aspektach funkcjonowania społecznego usamodzielnianych, m.in. przez wsparcie w procesie kształcenia, niwelowanie problemów mieszkaniowych, pomoc w poszukiwaniu pracy, wsparcie w rozwijaniu kompetencji społecznych,



- udzielanie oraz organizowanie poradnictwa prawnego, psychologicznego i rodzinnego na rzecz usamodzielnianych,
- utrzymywanie kontaktów z usamodzielnianymi, diagnozowanie ich potrzeb, bieżące monitorowanie postępów uczestników w ramach projektu,
- bieżące monitorowanie frekwencji uczestników w działaniach przewidzianych w projekcie,
- monitorowanie realizacji Indywidualnych programów usamodzielnienia,
- przygotowywanie projektów umów i innych dokumentów związanych z rozwojem pieczy zastępczej,
- przygotowywanie projektów dokumentów określających treść zawieranych kontraktów, porozumień i umów,
- współpraca z innymi stanowiskami pracy.

Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Okres zatrudnienia: od 1 lipca 2025 roku do 31 maja 2029 roku, tj. na czas trwania projektu.
- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 0,5 etatu na czas określony – na czas trwania projektu, przy czym zastrzega się, że pierwsza umowa zawarta będzie na okres próbny trwający 3 miesiące.
- 3) Miejszem wykonywania pracy będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim ul. Lwowska 68, 22- 600 Tomaszów Lubelski.
- 4) Przewiduje się pracę przy komputerze.
- 5) Wykonywanie zadań na stanowisku nie jest narażone na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
- 6) Budynek, w którym znajduje się lokal Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim dostosowany jest do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym posiada windę.
- 7) Wynagrodzenie ustalone zostanie zgodnie z Regulaminem wynagradzania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV opatrzone wymaganą klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji”,
- 2) Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. 1),
- 3) Kopia dokumentów potwierdzająca wymagane wykształcenie i kwalifikacje,
- 4) Klauzula informacyjna (RODO) (zał. 2),
- 5) Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych oraz nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zał. 3),
- 6) Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wymagany komplet dokumentów aplikacyjnych należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Centrum pok. 67 lub listownie na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim ul. Lwowska 68, 22- 600 Tomaszów Lubelski z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Konsultant- Asystent usamodzielnienia w ramach projektu „Aktywność szansą rozwoju” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027”.

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy złożyć **do dnia 4 czerwca 2025 roku** – decyduje data wpływu do Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Informacje o wynikach naboru zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tomaszowie Lubelskim
Katarzyna Ryć