

UCHWAŁA NR 225/2017
ZARZĄDU POWIATU
W TOMASZOWIE LUBELSKIM

z dnia 21 lutego 2017 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.), § 5 Uchwały Nr III/17/99 Rady Powiatu w Tomaszowie Lubelskim z dnia 29 stycznia 1999 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr 202/2012 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Lubelskim z dnia 31 lipca 2012 roku w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„ § 2 ust. 1. Centrum realizuje określone ustawami zadania własne powiatu, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, zadania określone uchwałami organów powiatu dotyczące pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Centrum jest organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu tomaszowskiego”.

2. W § 3 w ust. 1 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„§ 3 ust. 1 pkt 3a) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390)”.

3. W § 5 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 w ust. 2 pkt 1) Stanowisko do spraw realizacji programów i projektów”.

4. W § 7 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 7 w ust. 2 pkt 2) Sprzątaczką”.

5. W § 11 ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 11 ust. 14. Opracowanie corocznego sprawozdania z działalności Centrum oraz przedstawienie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej i systemu pieczy zastępczej”.

6. W § 11 skreśla się ust. 25.

7. W § 11 ust. 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 11 ust. 31. Ustalanie odpłatności rodzicom za pobyt dziecka w pieczy zastępczej oraz dochodzenie należności z tytułu nieponoszenia opłat w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji”.

8. W § 11 dodaje się ust. 47-53 w brzmieniu:

„§ 11 ust. 47. Prowadzenie spraw związanych z umarzaniem w całości lub w części łącznie z odsetkami, odroczeniem terminu płatności, rozłożeniem na raty lub odstąpieniem od ustalenia opłaty rodziców za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.

48. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczenia wychowawczego określonego w przepisach o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, zwanym „dodatkiem wychowawczym”.

49. Dochodzenie na rzecz dziecka przebywającego w pieczy zastępczej świadczeń alimentacyjnych.

50. Współrealizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

51. Opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

52. Gospodarka pojazdem samochodowym.

53. Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo – technicznym na cele administracyjne, zakupy środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, materiałów i pomocy biurowych”.

9. § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12 Do zadań zespołu do spraw pieczy zastępczej należy:

1. Opracowanie i realizacja 3- letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych.

2. Prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

3. Kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

4. Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
5. Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii o predyspozycjach do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego.
6. Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby.
7. Zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych,
8. Organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy.
9. Współpraca z innymi działami Centrum, ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z samorządami, ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także z kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi.
10. Prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
11. Umożliwianie rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka uzyskanie porady w poradni psychologiczno- pedagogicznej lub w innej poradni specjalistycznej oraz podjęcie specjalistycznej terapii.
12. Zapewnienie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego.
13. Przygotowywanie, we współpracy z asystentem rodziny/ pracownikiem socjalnym, rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku.
14. Dokonywanie oceny sytuacji dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej na posiedzeniu z udziałem rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, pedagogiem, psychologiem, właściwym asystentem rodziny, przedstawicielem ośrodka adopcyjnego, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzicami dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej.
15. Informowanie Sądu, co najmniej raz na 6 miesięcy o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka oraz sytuacji rodziny dziecka.
16. Sporządzanie opinii o możliwości powrotu dziecka do jego rodziny i przekazywanie jej do właściwego Sądu, w przypadku stwierdzenia ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
17. Składanie do właściwego Sądu (po upływie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka i nieustaniu przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu

- dziecka) wniosku wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem uregulowania jego sytuacji prawnej.
18. Dokonywanie ocen rodzin zastępczych pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.
 19. Prowadzenie działalności diagnostyczno- konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno- pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę.
 20. Zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka.
 21. Przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
 22. Zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.
 23. Zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, mającego na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.
 24. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej.
 25. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
 26. Sporządzanie opinii o zasadności przysposobienia dziecka.
 27. Sporządzanie opinii o kontaktach dziecka z rodziną biologiczną i wpływie tych kontaktów na dziecko.
 28. Sporządzanie opinii o zasadności przysposobienia związanego ze zmianą miejsca zamieszkania dziecka na miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mającej na celu stwierdzenie, że przysposobienia to leży w jego najlepszym interesie.
 29. Sporządzanie opinii o zasadności wspólnego umieszczenia rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej.
 30. Sporządzanie opinii o możliwości nieumieszczenia wspólnie rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej z powodu nieznaleszenia kandydata do przysposobienia rodzeństwa.
 31. Przekazywanie właściwemu ośrodkowi adopcyjnemu informacji i dokumentacji o dziecku zakwalifikowanym do przysposobienia.
 32. Prowadzenie i przekazywanie do właściwego sądu rejestrów danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz o osobach pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzących rodzinny dom dziecka.

33. Przygotowywanie rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka na przyjęcie dziecka, poprzez kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej odpowiedniej dokumentacji.
 34. Zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich.
 35. Organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.
 36. Sporządzanie opinii o potrzebie przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa powyżej 3 dzieci, środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.
 37. Sporządzanie corocznego sprawozdania z efektów pracy.
 38. Sporządzanie sprawozdań finansowo – rzeczowych z zakresu wpierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.
 39. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
 40. Realizacja programów i projektów wynikających z Unii Europejskiej”.
10. W § 14 a ust. 21 otrzymuje brzmienie:
„§ 14 ust. 21 Prowadzenie spraw związanych ze sprzątniem pomieszczeń biurowych i użytkowych Centrum”.
11. W § 14 skreśla się ust. 24.
12. W schemacie organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim, stanowiącym załącznik do regulaminu organizacyjnego stanowisko do spraw realizacji programów i projektów z Unii Europejskiej zastępuje się stanowiskiem do spraw realizacji programów i projektów oraz stanowisko do spraw obsługi technicznej zastępuje się stanowiskiem pracy – sprzątaczką.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym Zarządu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu - Jan Kowalczyk

Wicestarosta – Jerzy Wereszczak

Członek Zarządu – Alicja Kopczan

Członek Zarządu – Tadeusz Stanibula

Członek Zarządu – Tadeusz Suski