



Tomaszów Lubelski, 12.08.2025 r.

PCPR.I.2510.2.4.2025

ROZEZNANIE RYNKU Z OPCJĄ ZAWARCIA UMOWY CYWILNO- PRAWNEJ I ZAPROSIENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do przedłożenia oferty cenowej na zadanie:

Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym

w ramach projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim pt. „Aktywność szansą rozwoju” w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

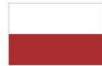
Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.

Do zaproszenia ofertowego stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.). Niniejsze Rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.

Celem rozeznania jest ustalenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa polega na przeprowadzeniu indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym dla 8 osób usamodzielnianych z pieczy zastępczej z terenu powiatu tomaszowskiego.
2. W ramach doradztwa każdy uczestnik projektu objęty zostanie 1 godziną zegarową wsparcia.
3. Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna.
4. Odbiorcy: 8 osób, po 1 godzinie dla każdej osoby, łącznie 8 godzin.
5. Termin realizacji zamówienia: od sierpnia 2025 r. do września 2025 r. Uczestnicy będą mogli skorzystać z doradztwa w dogodnych dla siebie terminach, po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu spotkań.
6. Miejsce realizacji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim przewiduje bezpłatny dostęp do sali znajdującej się w budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim lub, po wcześniejszym uzgodnieniu, miejsce wskazane przez prowadzącego doradztwo, znajdujące się na terenie Miasta Tomaszów Lubelski.
7. Cel doradztwa: Osoby usamodzielniane będą miały możliwość uzyskania doradztwa zawodowego, co pozwoli na ustalenie własnych predyspozycji do nauki oraz wyboru ścieżki rozwoju zawodowego. Ułatwi to w przyszłości podjęcie decyzji dotyczących kariery zawodowej.



8. Warunki dotyczące osoby wyznaczonej do realizacji usługi:

- 1) wykształcenie wyższe (należy dołączyć skan/kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych),
- 2) posiadanie min. 2 letniego doświadczenia w udzielaniu doradztwa zawodowego (potwierdzone dokumentem),
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Ponadto:

9. Oferta powinna zawierać:

- Wypełniony formularz ofertowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania,
- Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania,
- Klauzulę dot. przetwarzania danych osobowych,
- Kserokopie/skan dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz dokumentu potwierdzającego posiadanie min. 2 letniego doświadczenia.

10. Cena zawarta w formularzu ofertowym musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Oferent podaje cenę za 1 godzinę.

12. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

13. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie obciążenia publiczno-prawne, które są wymagane przepisami prawa.

14. Zamawiający dopuszcza negocjacje ofert w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie.

15. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

17. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, jest formą rozeznania rynku.

18. Wsparcie będzie realizowane w formie spotkań indywidualnych w terminach i godzinach ustalonych z zamawiającym.

19. Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym harmonogram udzielanego wsparcia.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

21. Do zadań Wykonawcy będzie należało m.in.:

- 1) prowadzenie doradztwa zawodowego,
- 2) prowadzenie list obecności na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
- 3) przygotowanie zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w doradztwie,
- 4) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 5) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,



- 6) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu opisowego raportu z przeprowadzonego doradztwa dla każdego uczestnika odrębnie,
- 7) przedstawienie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu zadania w danym kwartale,
- 8) utrzymanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
- 9) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
- 10) przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).

Oferty należy składać do 22 sierpnia 2025 r. do godz. 13.00 w formie pisemnej osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym**” na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski; lub pocztą elektroniczną – zeskanowana oferta na adres e-mail: pcpr@pcpr-tomaszow.pl.

Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpłynięcia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim.