



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE PT. „AKTYWNOŚĆ SZANSĄ ROZWOJU” NA LATA 2025-2029
REALIZOWANYM PRZEZ POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W TOMASZOWIE LUBELSKIM**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w projekcie **pt. „Aktywność szansą rozwoju”** w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt jest realizowany w terminie od 01.07.2025 do 30.06.2029 r. na podstawie umowy Nr 49/FELU.08.08-IZ.00-0012/24-00, zawartej pomiędzy Powiatem Tomaszowskim/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim, a Województwem Lubelskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego, zwanym „Instytucją Zarządzającą”.
3. Realizatorem projektu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 68, zwane dalej PCPR.
4. Strona internetowa Projektu: pcpr-tomaszow.pl
5. Celem projektu jest kompleksowe wsparcie osób usamodzielnianych i opuszczających pieczę zastępczą poprzez niwelowanie problemów mieszkaniowych, wzmocnienie motywacji do podjęcia lub kontynuacji nauki, a także wzmocnienie ich kompetencji społecznych i zawodowych oraz wzmocnienie potencjału kadry zatrudnionej w PCPR.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Realizatorem – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim,
 - 2) Uczestniku/ beneficjencie – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału projektu,
 - 3) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. „Aktywność szansą rozwoju” na podstawie umowy Nr 49/FELU.08.08-IZ.00-0012/24-00,
 - 4) Biurze Projektu – należy przez to rozumieć miejsce, w którym dostępne są wszystkie dokumenty Projektu tj. siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski, czynna w poniedziałek, środę, czwartek, piątek w godzinach 7.30-15.30, wtorek 8.00-16.00. Biuro mieści się w budynku dostępnym dla osób z niepełnosprawnością,
 - 5) Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć dokumenty związane z wyłonieniem uczestników, zbierane przez Realizatora Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 2

Formy wsparcia

W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

1. Niwelowanie problemów mieszkaniowych:
 - 1) dofinansowania dla usamodzielnianych do kosztów wynajęcia mieszkania lub domu w miejscu pracy lub nauki,
 - 2) poradnictwo prawne, w tym z zakresu praw lokatorów.
2. Wyrównanie szans w dostępie do edukacji oraz wzmacnianie motywacji do podjęcia lub kontynuowania nauki:
 - 1) dofinansowaniu do czesnego na uczelni lub szkole policealnej,
 - 2) poradnictwo psychologiczne, m.in. w celu motywacji do podjęcia/ kontynuowania nauki.
3. Rozwinięcie umiejętności i kompetencji społecznych, w tym wzmocnienie samooceny u beneficjentów projektu:
 - 1) trening umiejętności społecznych,
 - 2) wyjazd integracyjno- szkoleniowy, w ramach którego przeprowadzone zostaną warsztaty z psychodietetykiem i warsztaty z profilaktyki uzależnień,
 - 3) warsztaty kreowania wizerunku, z zakupem voucherów na usługi kosmetyczne,
 - 4) wsparcie aktywności społecznej poprzez udział w wydarzeniach kulturalnych i sportowych- bilety do kina i karta multisport,
 - 5) terapia psychologiczna, zakładająca wzmocnienie własnego potencjału.
4. Podniesienie konkurencyjności na rynku pracy poprzez wzmocnienie kompetencji zawodowych;
 - 1) spotkanie z doradcą zawodowym,
 - 2) warsztat aktywnego poszukiwania pracy i autoprezentacji,
 - 3) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu i umożliwienie dostępu do nowoczesnych technologii ułatwiających poszukiwanie pracy - zakup laptopa.
5. Wzmocnienie potencjału PCPR:
 - 1) zatrudnienie asystenta usamodzielnienia,
 - 2) wyposażenie biura projektu (biurko, 2 fotele, ława, szafa na dokumenty, witryna, telefon komórkowy, drukarka ze skanerem).

§ 3

Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu mogą zostać:

- 1) osoby usamodzielniane: 8 osób pochodzących z powiatu tomaszowskiego, a zamieszkujących w województwie lubelskim, między 18 a 25 rokiem życia, które nie osiągnęły jeszcze całkowitej niezależności życiowej, w tym kontynuujących naukę,
- 2) Ich otoczenia społecznego (8 osób wspólnie zamieszkujących, gospodarujących, członków rodziny lub partnerów życiowych osób usamodzielnianych).
- 3) 2 pracownicy PCPR, bezpośrednio zaangażowani w działania projektowe.



§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w formach wsparcia, o których mowa w § 2 ust 1- 4, realizowanych w ramach projektu, powinni spełniać niżej wymienione warunki formalne:

1. Przynależność do grupy docelowej projektu określona w § 3 pkt 1,
2. Rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki na terenie województwa lubelskiego,
3. Złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, na który składają się:
 - ankieta rekrutacyjna,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
 - w przypadku osoby z niepełnosprawnością – kopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, potwierdzające spełnienie przez osobę kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie,
 - kopia aktualnego Indywidualnego Programu Usamodzielnienia zatwierdzonego przez Dyrektora PCPR,
 - kopia orzeczenia sądu o umieszczeniu w pieczy zastępczej lub innej instytucji całodobowej opieki,
 - zaświadczenie/ kopia świadectwa ukończenia ostatniej szkoły potwierdzające aktualny poziom wykształcenia/ukończonych kursów.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu przeprowadzona zostanie przez wyznaczonych pracowników PCPR w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja odbędzie się w następujących terminach:
 - osoby usamodzielniające się od 1.07.2025 r. do dnia 30.07.2025 r.,
 - otoczenie społeczne tzn. 8 osób bez względu na płeć, wspólnie zamieszkujący, gospodarujący z Uczestnikiem, rodzeństwo lub partner życiowy tej osoby zostanie wskazany przez Uczestnika na miesiąc przed planowaną formą wsparcia.
3. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasadą równych szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy EFS Plus.
4. Rekrutacja oraz wsparcie projektowe będzie realizowane na sprawiedliwych i jednakowych zasadach, gwarantujących pełnoprawny udział w Projekcie, bez jakichkolwiek dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną oraz inne przesłanki wymienione w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
5. Informacje dotyczące rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej PCPR: pcpr-tomaszow.pl, BIP PCPR, na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu oraz mediach społecznościowych. Ponadto każda osoba usamodzielniana z terenu powiatu tomaszowskiego

- zostanie poinformowana przez asystenta usamodzielnienia o możliwości uczestnictwa w projekcie.
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu.
 7. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać osobiście w Biurze Projektu oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej i poczty elektronicznej.
 8. Rekrutacja opierała będzie się o następujące kryteria punktowe:
 - 1) podjęcie wykształcenia na poziomie wyższym (studia 3 lub 5 letnie) - 5pkt
 - 2) szkoła policealna- 2pkt
 - 3) usamodzielnienie:
 - z placówki całodobowej – 5 pkt
 - z rodziny zawodowej lub niezawodowej– 4 pkt
 - z rodziny spokrewnionej– 3 pkt
 - 4) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności– 3 pktMaksymalna liczba pkt to 13.
 9. Po otrzymaniu dokumentów rekrutacyjnych komisja rekrutacyjna składająca się z kierownika projektu i asystenta usamodzielnienia dokona analizy zebranych dokumentów i sporządzi listę rankingową na podstawie otrzymanej punktacji.
 10. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 8 osób na liście podstawowej oraz 4 na liście rezerwowej. Kobiety i mężczyźni będą mieli równą szansę dostępu do udziału, nie będzie to stanowiło kryterium doboru uczestników.
 11. W przypadku uzyskania przez kilka osób takiej samej wagi punktowej o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 12. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub utraty uprawnień do udziału w projekcie, na miejsce uczestnika zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej.
 13. W przypadku wyczerpania kandydatów z listy rezerwowej, zostanie ogłoszony nabór dodatkowy, skierowany do takiej samej grupy beneficjentów, np. do osób które uzyskały pełnoletność w czasie trwania projektu. Rekrutacja dodatkowa będzie opierała się na ww. kryteriach.
 14. Do projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które nie spełniają warunków otrzymania pomocy na kontynuowanie nauki zgodnie z art. 147 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 15. W przypadku braku kandydatów, działania informacyjne zostaną powtórzone.
 16. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 17. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane przez asystent usamodzielnienia telefonicznie i pisemnie.
 18. Osoby zakwalifikowane do projektu przed rozpoczęciem uczestnictwa w projekcie zobowiązane są wypełnić:
 - deklarację o wzięciu udziału w projekcie,
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

§ 6

Prawa uczestników Projektu

Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) bezpłatnego udziału we wszystkich działaniach w ramach Projektu,



- 2) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
- 3) otrzymania materiałów biurowych niezbędnych do realizacji szkoleń/zajęć/kursów,
- 4) otrzymania certyfikatu lub zaświadczenia o uczestnictwie w poszczególnych działaniach,
- 5) otrzymania bezpłatnego poczęstunku w trakcie zajęć.

§ 7

Obowiązki uczestników Projektu

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zapisów niniejszego „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie”,
- 2) punktualnego i aktywnego uczestnictwa zajęcia, uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć w ramach poszczególnych działań.
- 3) Potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności (zajęcia indywidualne, grupowe oraz wyjazdowe),
- 4) zgłaszania nieobecności do Realizatora Projektu telefonicznie bądź osobiście,
- 5) współpracy i stałego kontaktu z Realizatorem Projektu,
- 6) wypełnienia formularzy, ankiet i kwestionariuszy dostarczanych przez Realizatora Projektu w trakcie udziału w projekcie, niezbędnych w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji realizowanego projektu
- 7) udostępniania danych, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika projektu. Zakres danych uczestników projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w Załączniku 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 12 października 2022r.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z działania siły wyższej, z ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie i nie mogły być znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 7 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie z powodów innych niż wymienione w pkt. 1 może skutkować nałożeniem na uczestnika Projektu obowiązku zwrotu kosztów jego udziału w Projekcie. Wysokość zostanie wyliczona proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego zasad niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.



§ 9

Rekrutacja na stanowisko asystenta usamodzielnienia

1. Nabór na stanowisko asystenta usamodzielnienia ogłoszony zostanie na stronie internetowej i BIP PCPR.
2. Kandydat powinien posiadać wykształcenie prawne lub określone w art. 78.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Dodatkowym atutem będzie posiadanie doświadczenie w pracy z rodziną.
4. Kobiety i mężczyźni będą mieli równą szansę dostępu do udziału w projekcie, wybór pracownika będzie odbywał się na zasadzie wyboru odpowiednich kwalifikacji zawodowych a nie płci.
5. Przy rekrutacji stosowana będzie zasada niedyskryminacji poprzez zamieszczenie informacji o naborze na stanowisko asystenta w taki sposób, aby dowiedział się o nim każdy zainteresowany m.in. poprzez dodanie opcji powiększania czcionki na stronie internetowej, dzięki czemu przeczytają ją osoby niedowidzące.
6. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.
7. Informacje o wynikach naboru zostaną ogłoszone w BIP oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, na stronie internetowej PCPR w zakładce Projekt „Aktywność szansą rozwoju”.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w czasie trwania Projektu.
4. Każdy z Uczestników projektu potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Ankieta rekrutacyjna

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 - Deklaracja udziału w Projekcie